

## Laskutusohje toimittajalle

**Skanska vastaanottaa laskut aina verkkolaskuina.**

Vastaanottaja: **Skanska Industrial Solutions Oy**  
Verkkolaskuosoite: **003706517924**  
Välittäjä-tunnus: **003723609900 tai PAGERO**

Laskun kuvan osoitekentässä/vastaanottajatiedoissa on oltava seuraava laskutusosoite näkyvässä

**Skanska Industrial Solutions Oy**  
**PL 7188**  
**02066 DOCUSCAN**  
**(y-tunnus 0651792-4)**

Laskulla on oltava lakiin perustuvien tietojen lisäksi seuraavat tiedot:

- Projektinnumero ja/tai kustannuspaikka: (tilaaja antaa tämän tiedon)
  - Projektitiedon muoto 1111.2222 tai 1111.22222 tai pelkkä kustannuspaikka 1111.0
- Tilaajan viite: tilausnumero ja/tai tilaajan nimi
- Ostajan sekä toimittajan Y-tunnus
- Laskulla oltava maininta, että Skanska Industrial Solutions Oy on arvonlisäverolaisissa (8c §:n 1 momentti) määritelty rakentamispalveluja harjoittava elinkeinoharjoittaja.
- Laskun liitteet on toimitettava yhdessä laskun kanssa

Yhdellä laskulla voi olla vain yhden projektin kuluja. Laskut, joissa on useamman projektin kuluja tai jotka ovat muulla tavalla puutteellisia, esim. projektinnumero puuttuu, palautetaan lähettäjälle.

### Miten toimia, jos ette voi lähettää verkkolaskuja.

Laskut voi lähettää joko Pagero Oy:n tarjoaman [laskutusportaalin](#) kautta maksutta tai yhtiökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen [skanska\\_industrialsolutions@xbs-salo.com](mailto:skanska_industrialsolutions@xbs-salo.com). Sähköpostilla lähettäessä, laskun tulee olla PDF-muodossa ja laskun liitteiden tulee olla samassa PDF- tiedostossa laskun kuvan perässä. Yhdessä sähköpostissa saa olla vain yksi PDF-muotoinen lasku.

### Muut ohjeet laskuttamiseen.

Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää sopimukseen perustuvia oikeuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman Skanskan suostumusta. Toimittajan saatavien myyminen edellyttää Skanskan suostumuksen ja erikseen laadittavan sopimuksen Skanskan, toimittajan ja rahoituslaitoksen välille.

Toimittajan on laskutettava Skanskaa suoraan. Skanska ei hyväksy kauttakulukulaskutusta, ellei siitä ole sovittu erikseen.

Laskun voi päivätä ja lähettää aikaisintaan toimituksen tultua vastaanotetuksi. Sovittu maksuaika ei myöskään ala kulua, ennen kuin lasku on toimitettu oikeassa muodossa.

Lisätietoja:  
[reskontra@skanska.fi](mailto:reskontra@skanska.fi)  
[puh. 0504433331](tel:0504433331)

Skanska Oy  
Talouden palvelukeskus

Tietoja verkkolaskutuksesta: [www.skanska.fi/laskutus](http://www.skanska.fi/laskutus), [www.pagero.fi](http://www.pagero.fi), [www.vero.fi](http://www.vero.fi)