

Laskutusohjeet Skanska Oy -konsernin ulkomaisille toimittajille

Tästä sopimusliitteestä käy ilmi ohjeet ja vaatimukset, joita on noudatettava aina, kun ulkomainen toimittaja lähettää laskun Skanskalle. Mikäli tiedot lähetetyssä laskussa ovat puutteellisia, niin Skanska lähettää laskun takaisin toimittajalle uuden ja korjatun laskun tekemistä varten, jolloin rahan siirtyminen toimittajan tilille viivästyy, eikä Skanska vastaa kyseisen viivästyksen aiheuttamista seurauksista.

Ulkomaisen toimittajan lähettämän laskun on sisällettävä ja laskua tehtäessä on huomioitava seuraavat tiedot:

Laskun perustiedot:

Laskutusosoite: Tarkista varsinaisesta sopimuslomakkeesta oikea laskutusosoite erikseen. Oikea laskutusosoite on oltava näkyvissä myös itse laskussa, ei pelkästään kirjekuoressa.

Skanska Oy -konsernilla on käytössä seuraavat laskutusosoitteet:

Yritys	PL	Postitoimipaikka
Skanska Oy skanska@xbs-salo.com	PL 7184	02066 DOCUSCAN
Skanska Talonrakennus Oy skanska_talonrakennus@xbs-salo.com	PL 7185	02066 DOCUSCAN
Skanska Infra Oy skanska_infra@xbs-salo.com	PL 7186	02066 DOCUSCAN
Skanska Rakennuskone Oy skanska_rakennuskone@xbs-salo.com	PL 7187	02066 DOCUSCAN

2. Laskun viite: projektinnumero (xxxx.xxxx), joka on nähtävissä varsinaisessa sopimuslomakkeessa ja sopimuksen/tilauksen numero.

3. Tarkista ja lisää laskun tietoihin tilaajana olevan Skanska-yhtiön oikea arvonlisäveronumero alla olevasta taulukosta:

Yritys	ALV-numero
Skanska Oy	FI01022826
Skanska Talonrakennus Oy	FI17724339
Skanska Infra Oy	FI01742591
Skanska Rakennuskone Oy	FI15516691

4. Toimittajan kaupparekisterinumero ja ALV-tunnus on oltava laskussa näkyvillä.

5. Laskutyypin erityisvaatimukset:

Materiaali + työ tai vain työläsku:

- Yrityksen oltava Suomen ennakkoperintärekisterissä tai
- oltava 0% lähdeverokortti

- muussa tapauksessa pidätetään lähdevero 13%
- Materiaalit on oltava eriteltyinä laskussa ja niistä tulee olla alla olevat Intrastat-tiedot esitettynä

Materiaalilasku EU-maista, ALV 0%. Tarvittavat Intrastat-tiedot:

- tavarán lähtömaa (alkuperämaa)
- tavarán toimittajamaa
- tavarán tuontimaa (cn-koodi)
- tavarán nettopaino per tuote
- tavarán m2-määrä (mm. laatat, ikkunalasit, parketit) tai m3-määrä (betoni elementit jne.)
- tavarán kappalemäärä
- kuljetustapa tavarán

6.Lasku tulee ensisijaisesti lähettää sähköpostitse. Laskun kuva ja liite tulee olla samassa PDFtiedostossa. Jos tämä ei ole mahdollista, hyväksymme myös postin kautta laskutusosoitteeseen lähetetyt paperilaskut.

7. Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää sopimukseen perustuvia oikeuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman Skanskan suostumusta. Toimittajan saatavien myyminen edellyttää Skanskan suostumuksen ja erikseen laadittavan sopimuksen Skanskan, toimittajan ja rahoituslaitoksen välille.

8. Toimittajan on laskutettava Skanskaa suoraan. Skanska ei hyväksy kauttakululaskutusta, ellei siitä ole sovittu erikseen.

9. Laskun voi päivätä ja lähettää aikaisintaan toimituksen tultua vastaanotetuksi. Sovittu maksuaika ei myöskään ala kulu, ennen kuin lasku on toimitettu oikeassa muodossa.

10. Huomioi rahojen siirtymistä odottaessa kansainvälisen maksuliikenteen aikataulut sekä Skanskan sisäisen laskujen hyväksymismenettelyjärjestelmän vaatima käsittelyaika laskulle.